Algemene voorwaarden Algemene Slotendienst

Versie 2.0 – geldig vanaf 31 oktober 2026

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Algemene Slotendienst:** de eenmanszaak Algemene Slotendienst, gevestigd aan Sluispolderweg 15 A-D, 1505HJ Zaandam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92752055.
- **Klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Algemene Slotendienst een overeenkomst aangaat of daartoe een aanbod ontvangt.
- **Consument:** een klant die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
- **Zakelijke klant:** een klant die handelt in de uitoefening van een bedrijf, beroep of organisatie.
- **Werkzaamheden:** alle door Algemene Slotendienst aangeboden of uitgevoerde diensten, waaronder het openen, repareren, vervangen en monteren van sloten, cilinders en hang- en sluitwerk.
- **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Algemene Slotendienst en de klant over het leveren van producten en/of het uitvoeren van werkzaamheden.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van Algemene Slotendienst, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

1.3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer Algemene Slotendienst en de klant deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4. Indien een bepaling uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. De betreffende bepaling wordt dan vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking ervan.

1.5. Wanneer een bepaling verschillend kan worden uitgelegd, geldt bij overeenkomsten met consumenten de uitleg die volgens de wet het meest gunstig is voor de consument.

Artikel 2 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

2.1. Alle offertes en prijsopgaven van Algemene Slotendienst zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

2.2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de klant het aanbod van Algemene Slotendienst aanvaardt. Dit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk, per e-mail, via WhatsApp of op elektronische wijze gebeuren.

2.3. Algemene Slotendienst mag een aanvraag weigeren wanneer de gevraagde werkzaamheden niet veilig, verantwoord of binnen de beschikbare deskundigheid kunnen worden uitgevoerd.

2.4. De klant verstrekt tijdig alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst. De klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte informatie.

2.5. Een prijsopgave die is gebaseerd op informatie van de klant kan worden aangepast wanneer ter plaatse blijkt dat de feitelijke situatie wezenlijk afwijkt van de verstrekte informatie. Een eventuele prijsaanpassing wordt vooraf met de klant besproken en vereist diens akkoord, behoudens de in deze voorwaarden omschreven beperkte noodsituaties.

Artikel 3 – Prijzen en tarieven

3.1. Algemene Slotendienst hanteert tarieven die afhankelijk kunnen zijn van de aard, omvang en complexiteit van de werkzaamheden, de benodigde materialen en het tijdstip waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

3.2. Alle aan consumenten gecommuniceerde prijzen zijn inclusief btw. Prijzen voor zakelijke klanten kunnen exclusief btw worden vermeld, mits dit duidelijk wordt aangegeven.

3.3. Voordat de werkzaamheden beginnen, informeert Algemene Slotendienst de klant zo duidelijk mogelijk over de kosten. Daarbij worden, voor zover van toepassing, de arbeidskosten, materiaalkosten, voorrijkosten en eventuele toeslagen besproken.

3.4. Algemene Slotendienst hanteert vaste tarieven voor de verschillende soorten deuropeningen en openingsmethoden. De toepasselijke tarieven worden gepubliceerd op de tarievenpagina van www.Algemene Slotendienst.nl. Welk tarief geldt, is afhankelijk van de situatie ter plaatse en de methode die noodzakelijk en geschikt is om de deur te openen. Voordat de werkzaamheden beginnen, informeert Algemene Slotendienst de klant over de toe te passen methode en het daarbij behorende vaste tarief. De werkzaamheden worden pas uitgevoerd nadat de klant hiermee akkoord is gegaan.

3.5. Wanneer Algemene Slotendienst een vaste totaalprijs met de klant overeenkomt, wordt deze prijs niet verhoogd zonder voorafgaande toestemming van de klant, behalve wanneer een wettelijke grond voor aanpassing bestaat.

3.6. Wanneer tijdens de werkzaamheden blijkt dat sprake is van een wezenlijk afwijkende of onvoorziene situatie waardoor andere of aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, bespreekt Algemene Slotendienst dit met de klant. Algemene Slotendienst licht toe welke werkzaamheden nodig zijn en welke extra kosten daaraan verbonden zijn.

3.7. Meerwerk wordt alleen uitgevoerd nadat de klant daarvoor toestemming heeft gegeven. De toestemming kan, afhankelijk van de omstandigheden, mondeling, telefonisch, per bericht of schriftelijk worden gegeven.

3.8. Algemene Slotendienst brengt geen niet vooraf overeengekomen extra kosten in rekening. Alleen wanneer sprake is van een onmiddellijke noodsituatie en het redelijkerwijs niet mogelijk is om vooraf toestemming te verkrijgen, mag Algemene Slotendienst uitsluitend de strikt noodzakelijke en proportionele handelingen verrichten om verdere schade of gevaar te voorkomen. De klant wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

3.9. Eventuele toeslagen voor avond-, nacht-, weekend- en spoedwerkzaamheden worden vóór het aangaan van de opdracht duidelijk aan de klant meegedeeld.

3.10. Verschillende openingsmethoden en bijbehorende tarieven

De kosten van een deuropening zijn afhankelijk van de methode die nodig en geschikt is om de deur te openen. Algemene Slotendienst hanteert hiervoor vaste tarieven per openingsmethode. Er kan bijvoorbeeld onderscheid worden gemaakt tussen:

Eenvoudige openingstechnieken:

- het openen van een deur door middel van flipperen;
- het openen door middel van hengelen via de brievenbus:

Complexere openingstechnieken;

- Hengelen onder de deur door;
- het openen van een deur waarbij een Secustrip of andere aanvullende beveiliging aanwezig is;
- het openen van een deur via de deurspion;
- het openen door middel van uitboren, uittrekken of een andere destructieve methode.

Niet iedere methode is bij iedere deur of ieder slot mogelijk. De monteur beoordeelt ter plaatse welke methode technisch mogelijk en verantwoord is. Voordat de werkzaamheden beginnen, informeert Algemene Slotendienst de klant over de toe te passen methode en het bijbehorende vaste tarief. De werkzaamheden worden pas uitgevoerd nadat de klant hiermee akkoord is gegaan.

Wanneer tijdens de werkzaamheden blijkt dat de overeengekomen methode niet uitvoerbaar is en een andere methode noodzakelijk is, bespreekt Algemene Slotendienst dit vooraf met de klant, inclusief het daarbij behorende tarief. Algemene Slotendienst voert de gewijzigde werkzaamheden pas uit nadat de klant hiermee akkoord is gegaan.

Artikel 4 – Uitvoering van de werkzaamheden

4.1. Algemene Slotendienst voert de overeengekomen werkzaamheden uit met de zorgvuldigheid en vakbekwaamheid die van een redelijk handelend en deskundig slotenmakersbedrijf mag worden verwacht.

4.2. De werkzaamheden worden uitgevoerd door Algemene Slotendienst of door personen die Algemene Slotendienst bij de uitvoering inschakelt. Algemene Slotendienst blijft tegenover de klant verantwoordelijk voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst, voor zover de wet dat voorschrijft.

4.3. Algemene Slotendienst streeft ernaar deuren en sloten waar mogelijk met een zo beperkt mogelijke kans op schade te openen of te repareren.

4.4. De gekozen werkwijze is afhankelijk van de situatie ter plaatse, waaronder het type deur, het slot, de aanwezige beveiliging, de staat van het materiaal en de technische mogelijkheden.

4.5. Wanneer de werkzaamheden naar verwachting zichtbare of andere schade kunnen veroorzaken, bespreekt Algemene Slotendienst dit vooraf met de klant. Algemene Slotendienst licht waar redelijkerwijs mogelijk de beschikbare alternatieven en de gevolgen daarvan toe.

4.6. Algemene Slotendienst voert geen aanvullende werkzaamheden uit zonder toestemming van de klant, behoudens de beperkte noodsituatie zoals omschreven in artikel 3.8.

4.7. De klant zorgt ervoor dat Algemene Slotendienst op het afgesproken tijdstip toegang heeft tot de locatie waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Eventuele bijzondere omstandigheden die de uitvoering kunnen belemmeren, worden vooraf gemeld.

4.8. Algemene Slotendienst mag verlangen dat de klant aannemelijk maakt dat hij bevoegd is om toegang tot de betreffende woning, ruimte of het betreffende object te laten verschaffen. Wanneer daarover redelijke twijfel bestaat, mag Algemene Slotendienst de werkzaamheden opschorten of weigeren.

4.9. Algemene Slotendienst begint in beginsel met de minst ingrijpende methode die naar professioneel inzicht geschikt is. Wanneer deze methode niet mogelijk of niet verantwoord is, kan een meer ingrijpende methode noodzakelijk zijn, zoals boren, uittrekken of het vervangen van onderdelen. Algemene Slotendienst informeert de klant daarover vooraf en vraagt toestemming, tenzij sprake is van de beperkte noodsituatie uit artikel 3.8.

4.10. Algemene Slotendienst voert de werkzaamheden uit met het oog op een deugdelijk resultaat en een zo zorgvuldig mogelijke behandeling van de deur, het slot en de omliggende materialen. Dit laat onverlet dat schade kan ontstaan wanneer de technische omstandigheden of de gekozen, met de klant besproken methode dit onvermijdelijk maken.

4.11. Algemene Slotendienst streeft ernaar om bij spoedopdrachten zo snel mogelijk een monteur op locatie te hebben en deuren zoveel mogelijk schadevrij te openen. Eventueel op de website genoemde aankomsttijden zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk een specifieke aankomsttijd met de klant is overeengekomen. Of een deur schadevrij kan worden geopend, is afhankelijk van onder andere het type deur, het slot, de aanwezige beveiliging en de technische omstandigheden ter plaatse. Schadevrij openen kan daarom niet in alle situaties worden gegarandeerd.

Artikel 5 – Betaling

5.1. Betaling vindt plaats vóór of direct na afronding van de werkzaamheden, tenzij vooraf schriftelijk een andere betalingsafspraak is gemaakt.

5.2. Wanneer betaling op factuur is overeengekomen, geldt een betalingstermijn van veertien dagen na factuurdatum, tenzij op de factuur een andere rechtsgeldige termijn is vermeld.

5.3. Zakelijke klanten ontvangen een factuur waarop de uitgevoerde werkzaamheden en, voor zover van toepassing, de geleverde materialen gespecificeerd worden vermeld.

5.4. Bij werkzaamheden die uitsluitend bestaan uit het openen van een deur, zonder dat materialen worden geleverd of vervangen, is geen sprake van een afzonderlijke productgarantie. Dit laat de wettelijke verplichtingen van Algemene Slotendienst met betrekking tot een deugdelijke uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden onverlet. Bij levering en montage van nieuwe sloten, cilinders of andere

beveiligingsproducten ontvangt de klant een betalingsbewijs of factuur waarop de geleverde producten en uitgevoerde werkzaamheden worden vermeld.

5.5. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, kan Algemene Slotendienst een betalingsherinnering sturen en de klant verzoeken het openstaande bedrag alsnog te voldoen.

5.6. Bij consumenten brengt Algemene Slotendienst buitengerechtelijke incassokosten pas in rekening nadat de consument op de wettelijk voorgeschreven wijze is aangemaand en een termijn van veertien dagen heeft gekregen om alsnog zonder incassokosten te betalen. De incassokosten zijn niet hoger dan het wettelijk toegestane bedrag. Eventuele wettelijke rente wordt eveneens in rekening gebracht voor zover aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

5.7. Bij zakelijke klanten die handelen in de uitoefening van hun bedrijf of beroep kan Algemene Slotendienst, wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan, wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen.

5.8. Vragen of bezwaren over een factuur kunnen worden gericht aan contact@Algemene Slotendienst.nl. Een bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting niet automatisch op, tenzij de wet of de omstandigheden van het geval dat meebrengen.

Artikel 6 – Annuleren en verzetten van afspraken

6.1. Een reguliere afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verzet tot uiterlijk twee uur vóór het afgesproken tijdstip, tenzij vooraf uitdrukkelijk andere voorwaarden zijn overeengekomen.

6.2. Voor spoedopdrachten geldt dat de klant de opdracht binnen tien minuten na het maken van de afspraak kosteloos kan annuleren, zolang de monteur nog niet onderweg is. Wanneer de klant daarna annuleert en de monteur al onderweg is, kan Algemene Slotendienst een redelijke vergoeding vragen voor aantoonbare en redelijkerwijs gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit. Een eventuele vaste annuleringsvergoeding van € 45 wordt alleen toegepast wanneer deze vóór het aangaan van de opdracht duidelijk aan de klant is meegedeeld en de vergoeding in de omstandigheden van het geval redelijk is.

6.3. Wanneer de monteur al op locatie is aangekomen, kan Algemene Slotendienst een redelijke vergoeding in rekening brengen voor de daadwerkelijk gemaakte voorrijkosten, de gereserveerde tijd en eventuele reeds uitgevoerde werkzaamheden. De vergoeding mag niet hoger zijn dan redelijk is gelet op de omstandigheden en de toepasselijke wettelijke regels.

6.4. Werkzaamheden die al met toestemming van de klant zijn uitgevoerd, moeten worden betaald, ook wanneer de klant besluit de resterende werkzaamheden niet te laten

uitvoeren. Dit geldt niet voor zover de wet anders bepaalt of wanneer Algemene Slotendienst de overeenkomst niet behoorlijk is nagekomen.

6.5. De wettelijke rechten van consumenten om een overeenkomst op afstand of buiten de verkoopruimte te herroepen, blijven volledig van kracht, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

6.6. Wanneer een consument verzoekt om werkzaamheden te beginnen binnen de wettelijke bedenktijd, legt Algemene Slotendienst het verzoek en de relevante informatie over het herroepingsrecht vast. Voor zover wettelijk vereist, vraagt Algemene Slotendienst om een uitdrukkelijk verzoek van de consument om met de uitvoering te beginnen. Wanneer de consument vervolgens herroept nadat de uitvoering op zijn uitdrukkelijk verzoek is begonnen, kan een evenredige vergoeding verschuldigd zijn voor het reeds uitgevoerde gedeelte, voor zover de wet dat toestaat.

6.7. Voor zover een opdracht onder een wettelijke uitzondering op het herroepingsrecht valt, bijvoorbeeld een daadwerkelijk noodzakelijke spoedreparatie aan huis, geldt het wettelijke herroepingsrecht niet. Algemene Slotendienst informeert de consument hierover vooraf wanneer dat wettelijk vereist is.

6.8. Voor online gesloten overeenkomsten waarop het wettelijke herroepingsrecht van toepassing is, kan de consument dit recht ook uitoefenen via de ontbindingsfunctie op de website van Algemene Slotendienst, zodra en voor zover die functie wettelijk verplicht is. De consument behoudt daarnaast de overige wettelijk toegestane manieren om de overeenkomst te herroepen.

Artikel 7 – Garantie

7.1. Algemene Slotendienst staat ervoor in dat de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig en volgens de toepasselijke professionele normen worden uitgevoerd.

7.2. Op door Algemene Slotendienst uitgevoerde werkzaamheden en door Algemene Slotendienst geleverde en gemonteerde materialen geldt een aanvullende commerciële garantie van twaalf maanden, tenzij schriftelijk een andere garantietermijn is overeengekomen.

7.3. De commerciële garantie doet geen afbreuk aan de wettelijke rechten van consumenten, waaronder het recht op een product dat voldoet aan de overeenkomst en de wettelijke regels over deugdelijk uitgevoerde diensten.

7.4. De garantie geldt bij normaal en zorgvuldig gebruik van de geleverde producten en de uitgevoerde werkzaamheden.

7.5. De commerciële garantie geldt niet voor gebreken of schade die aantoonbaar zijn veroorzaakt door:

- onjuist of onoordeelkundig gebruik;
- opzettelijke beschadiging of geweld van buitenaf;
- inbraak, vandalisme of andere externe invloeden;
- wijzigingen, reparaties of werkzaamheden door derden die niet door Algemene Slotendienst zijn ingeschakeld;
- het niet opvolgen van redelijke onderhoudsvoorschriften;
- normale slijtage of omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Algemene Slotendienst liggen.

Deze uitsluitingen gelden niet wanneer Algemene Slotendienst op grond van de wet toch verantwoordelijk is voor het gebrek of de schade.

7.6. Op tijdelijke noodvoorzieningen, noodreparaties en tijdelijke oplossingen geldt geen aanvullende commerciële garantie, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De wettelijke verplichtingen van Algemene Slotendienst blijven van toepassing.

7.7. De klant meldt een beroep op garantie zo spoedig mogelijk na ontdekking van het gebrek via contact@Algemene Slotendienst.nl. Algemene Slotendienst krijgt een redelijke gelegenheid om het gebrek te onderzoeken en, wanneer het gebrek onder de garantie valt, op passende wijze te herstellen of te verhelpen.

7.8. De aanvullende commerciële garantie gaat in op het moment waarop de werkzaamheden zijn afgerond of het product is geleverd, afhankelijk van de aard van de overeenkomst. Wettelijke rechten van de klant zijn niet afhankelijk van volledige betaling van de factuur.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1. Algemene Slotendienst voert de werkzaamheden uit met de zorgvuldigheid die van een professioneel slotenmakersbedrijf mag worden verwacht.

8.2. Algemene Slotendienst is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of een andere wettelijke aansprakelijkheidsgrond, voor zover aan de wettelijke vereisten is voldaan.

8.3. Algemene Slotendienst is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend het gevolg is van reeds bestaande gebreken, verborgen constructiefouten of ondeugdelijk materiaal dat

niet door Algemene Slotendienst is geleverd, tenzij de schade mede het gevolg is van een aan Algemene Slotendienst toe te rekenen tekortkoming.

8.4. Wanneer Algemene Slotendienst vooraf redelijkerwijs kan voorzien dat een bepaalde werkwijze schade kan veroorzaken, informeert Algemene Slotendienst de klant daarover en bespreekt het mogelijke alternatief. Werkzaamheden die een voorzienbaar risico op schade meebrengen, worden niet zonder de vereiste toestemming uitgevoerd, behoudens de beperkte noodsituatie zoals omschreven in artikel 3.8.

8.5. Algemene Slotendienst is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door onjuiste, onvolledige of misleidende informatie van de klant, voor zover die schade redelijkerwijs niet door Algemene Slotendienst had kunnen worden voorkomen.

8.6. Algemene Slotendienst kan niet garanderen dat een geplaatst slot of ander beveiligingsproduct volledige bescherming biedt tegen inbraak, insluiping of andere vormen van ongeoorloofde toegang. De mate van beveiliging is mede afhankelijk van de totale bouwkundige en technische situatie en het handelen van derden.

8.7. Geen enkele bepaling in deze voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan. Dit geldt in het bijzonder voor schade als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid van Algemene Slotendienst of personen voor wie Algemene Slotendienst wettelijk aansprakelijk is, en voor wettelijke consumentenrechten.

8.8. Voor zover Algemene Slotendienst aansprakelijk is, wordt de omvang van de schadevergoeding vastgesteld volgens de toepasselijke wettelijke regels. De klant neemt redelijke maatregelen om schade te beperken.

Artikel 9 – Eigendom en risico van materialen

9.1. Door Algemene Slotendienst geleverde materialen blijven eigendom van Algemene Slotendienst totdat de klant alle bedragen heeft voldaan die hij uit hoofde van de betreffende overeenkomst verschuldigd is, voor zover een eigendomsvoorbehoud wettelijk is toegestaan.

9.2. Het risico van verlies of beschadiging van geleverde producten gaat over op het moment dat dit volgens de toepasselijke wettelijke regels is bepaald. Bij consumentenkoop waarbij producten worden bezorgd, gaat het risico in beginsel over wanneer de consument of een door hem aangewezen derde de producten fysiek heeft ontvangen.

9.3. Bij betalingsachterstand neemt Algemene Slotendienst eerst contact op met de klant om tot een redelijke oplossing te komen.

9.4. Algemene Slotendienst betreedt nooit zonder toestemming van de klant een woning of ander pand om geleverde materialen terug te halen. Terugname kan uitsluitend plaatsvinden met toestemming van de klant of op basis van een geldige wettelijke bevoegdheid en met inachtneming van de daarvoor geldende procedures.

Artikel 10 – Overmacht

10.1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Algemene Slotendienst waardoor de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt.

10.2. Onder overmacht kunnen onder meer vallen: extreme weersomstandigheden, brand, overheidsmaatregelen, storingen in nutsvoorzieningen of communicatienetwerken, ernstige verkeersbelemmeringen, pandemieën, oorlog, oproer, stakingen en onvoorziene uitval van noodzakelijke leveranciers of vervoerders.

10.3. Algemene Slotendienst informeert de klant zo spoedig mogelijk wanneer sprake is van overmacht en probeert, waar redelijkerwijs mogelijk, de gevolgen te beperken.

10.4. Wanneer de uitvoering door overmacht tijdelijk onmogelijk is, worden de verplichtingen van Algemene Slotendienst opgeschort voor de duur van de overmacht.

10.5. Wanneer nakoming blijvend onmogelijk is of de overmachtssituatie zo lang duurt dat voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd, kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen voor het gedeelte dat nog niet is uitgevoerd. De klant is dan alleen verschuldigd wat op grond van de wet en de overeenkomst voor reeds uitgevoerde werkzaamheden en geleverde producten verschuldigd is.

Artikel 11 – Klachten en service

11.1. Klachten over de uitvoering van werkzaamheden of geleverde producten kunnen worden gemeld via contact@Algemene Slotendienst.nl of telefonisch via 085-2124885.

11.2. Algemene Slotendienst verzoekt de klant een klacht zo spoedig mogelijk na ontdekking te melden en daarbij, voor zover mogelijk, een duidelijke omschrijving en relevante foto's of andere informatie te verstrekken.

11.3. Algemene Slotendienst streeft ernaar binnen vijf werkdagen inhoudelijk op een klacht te reageren. Wanneer meer tijd nodig is voor onderzoek, laat Algemene Slotendienst dit aan de klant weten.

11.4. De klant geeft Algemene Slotendienst een redelijke gelegenheid om een gegronde klacht te onderzoeken en, indien passend en wettelijk vereist, het gebrek te herstellen.

11.5. Het indienen van een klacht beperkt de wettelijke rechten van de klant niet. Ook wettelijke klacht- en verjaringstermijnen blijven van toepassing.

Artikel 12 – Privacy en persoonsgegevens

12.1. Algemene Slotendienst verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

12.2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor onder meer:

- het behandelen van aanvragen en het uitvoeren van opdrachten;
- communicatie met klanten;
- administratie, facturatie en betalingsverwerking;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het behandelen van klachten en geschillen;
- het beveiligen van de dienstverlening en het voorkomen van misbruik.

12.3. Algemene Slotendienst verstrekt persoonsgegevens niet aan derden, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, wanneer Algemene Slotendienst daartoe wettelijk verplicht is of wanneer de klant daarvoor toestemming heeft gegeven.

12.4. Algemene Slotendienst neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik en onbevoegde toegang.

12.5. Informatie over sleutels, sloten, toegangsmiddelen, beveiligingsmaatregelen en de beveiligingssituatie van een klant wordt vertrouwelijk behandeld en niet verder gedeeld dan noodzakelijk of wettelijk toegestaan.

12.6. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens staat in de privacyverklaring op www.Algemene Slotendienst.nl.

Artikel 13 – Veiligheid en bevoegdheid

13.1. Algemene Slotendienst mag, wanneer daar een redelijke aanleiding voor bestaat, vragen om een identiteitsbewijs of andere informatie waarmee de klant aannemelijk kan maken dat hij bevoegd is om de gevraagde werkzaamheden te laten uitvoeren.

13.2. Algemene Slotendienst gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en documenten die in dit verband worden ingezien of verwerkt. Verwerking vindt uitsluitend plaats voor zover dit noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

13.3. Wanneer er redelijke twijfel bestaat over de identiteit of bevoegdheid van de opdrachtgever, mag Algemene Slotendienst de werkzaamheden weigeren of opschorten totdat voldoende duidelijkheid is verkregen.

13.4. Algemene Slotendienst mag werkzaamheden weigeren wanneer de uitvoering naar redelijk professioneel inzicht onveilig, onrechtmatig of onverantwoord is.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

14.1. Op alle overeenkomsten met Algemene Slotendienst is Nederlands recht van toepassing.

14.2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

14.3. Wanneer een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan het worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

14.4. Voor consumenten geldt dat zij niet worden beperkt in hun recht om een geschil voor te leggen aan de rechter die op grond van de toepasselijke wettelijke regels bevoegd is.

Artikel 15 – Slotbepalingen

15.1. Algemene Slotendienst mag deze algemene voorwaarden aanpassen wanneer daar een redelijke aanleiding voor bestaat, bijvoorbeeld door wijzigingen in wet- en regelgeving of in de dienstverlening.

15.2. De gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten vanaf de datum waarop zij van toepassing zijn verklaard. Voor bestaande overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die bij het sluiten van de overeenkomst van toepassing waren, tenzij een wijziging rechtsgeldig is overeengekomen of uit de wet voortvloeit.

15.3. De meest actuele versie van deze algemene voorwaarden is te raadplegen op www.Algemene Slotendienst.nl.

15.4. Wanneer Algemene Slotendienst een bepaling uit deze voorwaarden niet direct toepast of handhaaft, betekent dit niet dat Algemene Slotendienst afstand doet van het recht om die bepaling op een later moment alsnog toe te passen.

15.5. Deze algemene voorwaarden vervangen de eerdere versie 1.0, voor zover zij van toepassing zijn op overeenkomsten die vanaf de ingangsdatum van deze versie worden gesloten.

Bedrijfsgegevens

Algemene Slotendienst
Eenmanszaak
Sluispolderweg 15 A-D

1505HJ Zaandam
Nederland

KvK-nummer: 92752055
Btw-identificatienummer: NL004975219B48
E-mail: contact@Algemene Slotendienst.nl
Telefoon: 085-2124885
WhatsApp: 085-2124885
Website: www.Algemene Slotendienst.nl

Versie: 2.0
Ingangsdatum: 31 oktober 2026